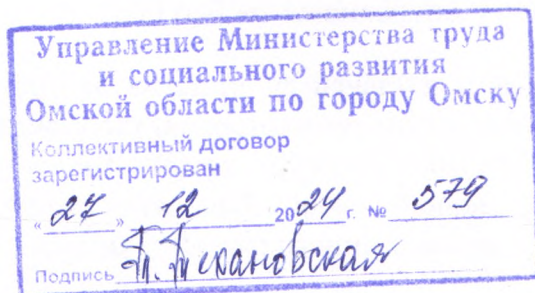


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
между работодателем и работниками
Бюджетного учреждения культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
(БУК г. Омска «ОМБ»)
на 2022- 2025 годы



Приняты на общем
собрании работников
Протокол № 84
от 23 декабря 2024 года

От работодателя:

Директор

Н.Л. Дрозд

«23» декабря 2024 года



От работников:

Председатель ИПО

З.В. Филонина

«23» декабря 2024 года

М.П.

4.3. Выплата заработной платы работникам производится в следующие сроки: оплата за первую половину отработанного месяца – 15-го числа текущего месяца, оплата за вторую половину отработанного месяца – 30-го числа текущего месяца, путем перечисления на персональный счет Работника в банке. Заработная плата в феврале за вторую половину отработанного месяца выплачивается – 28-го числа. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней выплат.

4.11. При увольнении Работников, непрерывно проработавших в учреждении не менее 20 лет на момент увольнения, по основаниям, указанным в статье 77 пункт 1, 2, 3, 5, статье 81 пункт 1, 2, статье 83 пункт 1, 5, не имеющих на момент увольнения дисциплинарных взысканий, Работодатель выплачивает премии в размере до 2-х должностных окладов.

4.13. Работодатель выплачивает стимулирующие выплаты:

- работникам не старше 35 лет, впервые окончившим учебные заведения высшего или среднего профессионального учебного заведения по специальностям, отнесенным к профильным в течение двух лет с момента получения диплома в размере 2000 рублей ежемесячно, пропорционально отработанному времени.
- молодым специалистам, трудоустроившимся в БУК г. Омска «ОМБ» не позднее 3-х лет с момента окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения по специальностям, отнесенным к профильным, в течение двух лет с момента трудоустройства, в размере 2000 рублей ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

Данная выплата назначается и выплачивается единовременно, работникам из числа принятых на постоянное место работы.

6.1. Вести персонифицированный учет, своевременно предоставлять в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ сведения о застрахованных лицах.