КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
Бюджетного учреждения культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
(БУК г. Омска «ОМБ»)

на 2021 – 2024 годы

Принят
на конференции работников
Протокол № 1
29 сентября 2021 года

Управление Министерства труда и социального развития Омской области по городу Омску
Коллективный договор зарегистрирован
«29» 09 2021 г. № 376
Подпись Н.П. Кривелкина

От работодателя:
Директор
_____ Н.Л. Дрозд
«29» сентября 2021 года
М.П.

От работников:
Председатель ППО
_____ З.В. Филонина
«29» сентября 2021 года
М.П.

Раздел 1. Общие положения

2.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Бюджетном учреждении культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – БУК г. Омска «ОМБ») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

2.1. Договор заключён в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями и дополнениями.

2.1. Сторонами договора являются:

- Работодатель БУК г. Омска «ОМБ» в лице директора Дрозд Натальи Леонидовны (далее – Работодатель),
- Работники БУК г. Омска «ОМБ», интересы которых представляет первичная профсоюзная организация (далее – Профком), в лице председателя Филониной Зои Владимировны в соответствии с решением конференции трудового коллектива от 22.07.2016 г.

2.1. Данный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

2.1. Договор является правовым актом, цель которого - содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий. Основывается на принципах взаимопонимания, уважения и признания Сторон, доверия, разумного согласия и сотрудничества Работодателя и Профкома в достижении решения вопросов социального развития коллектива, обеспечения экономической, социальной защищенности работников.

2.1. Работодатель признает, что Профком является единственным полномочным представителем всех работников в коллективных переговорах о трудовых отношениях, оплате труда и занятости, режиме работы и отдыха, охране труда и здоровья, социальных гарантий работающих.

2.1. Договор распространяется на всех работников БУК г. Омска «ОМБ».

2.1. Ни одна из сторон Договора не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по соглашению Сторон.

2.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения.

2.1. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

2.1. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.1. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

2.1. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.1. По взаимному соглашению Сторон в течение срока его действия в Договор могут быть внесены дополнения и изменения в письменном виде. Изменения и

дополнения в коллективный договор в случаях изменения действующего законодательства, принятия или изменения нормативных актов вышестоящих органов, других причин в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению:

1) общим собранием работников;
2) конференцией работников;
3) постоянно действующей двухсторонней комиссией

В состав двухсторонней комиссии избираются представители в равных количествах от работодателя и от работников. Представители от работников избираются тайным голосованием на общем собрании работников. Представители от работодателя назначаются руководителем. Общее собрание работников наделяет двухстороннюю комиссию необходимыми полномочиями, в их число входит контроль выполнения условий коллективного договора (при проведении указанного контроля представители сторон коллективного договора обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса), ведение коллективных переговоров. Состав и деятельность двухсторонней комиссии утверждается приказом руководителя.

2.1. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

2.1. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о ходе выполнения Договора.

2.1. Настоящий Договор по решению Сторон может быть пролонгирован на срок не более трех лет.

Раздел 2. Трудовые отношения

2.1. Стороны договорились, что следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, Работодатель принимает по согласованию с Профкомом:

1) Правила внутреннего трудового распорядка работников БУК г. Омска «ОМБ» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка);
2) Положение об оплате труда работников БУК г. Омска «ОМБ» (далее – Положение об оплате труда);
3) Соглашение по охране труда;
4) Положение об аттестации работников;
5) Инструкции по охране труда;
6) График отпусков;
7) Положение о системе нормирования труда работников БУК г. Омска «ОМБ» (далее – Положение о системе нормирования труда).

2.2. Трудовые отношения работников БУК г. Омска «ОМБ» регулируются Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

2.3. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников БУК г. Омска «ОМБ» по сравнению с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.4. При приеме на работу заключается трудовой договор, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается в соответствии со ст. ст. 58, 59 ТК РФ.

2.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.6. О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74,162 ТК РФ).

2.7. Работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о персональных данных работников, Положением об оплате труда работников, должностной инструкцией и действующим Коллективным Договором, инструкциями и соглашениями по охране труда. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

2.8. Увольнения членов профсоюза по инициативе Работодателя согласовываются с Профкомом.

2.9. Перевод на другую работу допускается лишь с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных в ст. 72, 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ.

2.10. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата рассматриваются по согласованию с Профкомом.

2.11. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии включается председатель Профкома.

Работодатель обязуется:

2.12. Обеспечивать выполнение уставных задач деятельности БУК г. Омска «ОМБ.

2.13. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные акты, условия настоящего Договора.

2.14. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников.

2.15. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по предупреждению трудовых споров.

2.16. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими ресурсами, финансовыми средствами для исполнения трудовых обязанностей.

2.17. Обеспечивать безопасные условия труда, проводить мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, пожарной безопасности.

2.18. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Коллективным Договором.

2.19. Проводить индексацию заработной платы. Размер повышения, его периодичность, минимальные и максимальные размеры устанавливаются соответствующим органом местного самоуправления.

2.20. Предоставлять Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Профком обязуется:

2.21. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников, независимо от членства в Профсоюзе, в органах исполнительной власти.

2.22. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями

норм трудового права, выполнением условий настоящего Договора.

2.23. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.24. Предъявлять Работодателю требование о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

2.25. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений в области трудового права, обязательные для рассмотрения (ст. 370 ТК РФ).

2.26. Осуществлять проверку состояния условий охраны труда, выполнение обязательств Работодателем, предусмотренных настоящим Договором.

2.27. Проводить переговоры с представителями Работодателя о возможности повышения уровня жизни работников БУК г. Омска «ОМБ».

2.28. Постоянно информировать членов Профсоюза о событиях профсоюзной жизни.

Обязанности работников:

2.29. Своевременно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности.

2.30. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

2.31. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности.

2.32. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.33. Незамедлительно сообщать Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим труда работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома, а также условиями трудового договора.

3.2. Работодатель обеспечивает работникам БУК г. Омска «ОМБ» нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю.

3.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных ст.113 ТК РФ, по письменному распоряжению Работодателя.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в установленном законом порядке с

учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.7. В случае привлечения работника к сверхурочным работам оплата такой работы производится за все часы работы в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.9. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 ТК РФ).

3.12. При необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путевки ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в период, необходимый для проведения лечебного курса.

3.13. Работодатель может предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

3.14. Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях: смерти близкого родственника- 3 дня, регистрации брака – 3 дня, рождения ребенка – 1 день, работникам, имеющим детей-учащихся начальной школы – 1 день (1 сентября).

3.15. Работодатель предоставляет день отдыха работнику в день его рождения или следующий за ним день (по согласованию с непосредственным руководителем) с сохранением заработной платы.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Положение об оплате труда утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом и департаментом культуры Администрации города Омска (ст. 135, 145 ТК РФ).

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда и включает в себя:

- должностной оклад;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;

4.3. Выплата заработной платы работникам производится в следующие сроки: оплата за первую половину отработанного месяца - 15-го числа каждого месяца, оплата за вторую половину отработанного месяца - 30-го числа каждого месяца,

путем перечисления на персональный счет работника в банке. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней выплат.

4.4. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, где указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая сумма, подлежащая выдаче.

4.5. Заработная плата за весь период ежегодного отпуска выплачивается работнику не позднее чем за три дня до его начала.

4.6. В случае задержки заработной платы в установленный срок Работодатель несет ответственность в рамках действующего законодательства (ст. ст.142, 236 ТК РФ).

4.7. Работникам, выполняющим в БУК г. Омска «ОМБ» наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производятся выплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.8. Выплата за дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в процентном соотношении к должностному окладу отсутствующего работника прямо пропорционально отработанному времени.

4.9. Размер доплат работников устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ) в соответствии с Положением об оплате труда работников.

4.10. Работодатель обеспечивает минимальную месячную заработную плату работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности, в размере не ниже величины МРОТ.

4.11. При увольнении Работников непрерывно проработавших в учреждении не менее 20 лет на момент увольнения, Работодатель выплачивает премии в размере до 2-х должностных окладов.

4.12. Работодатель выплачивает Работникам, непрерывно проработавшим в организации не менее 10 лет, премии к юбилейным датам.

4.13. Работодатель выплачивает стимулирующие выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в БУК г. Омска «ОМБ» не позднее 3-х лет с момента окончания высшего учебного заведения по специальностям отнесенным к профильным, в течение двух лет с момента трудоустройства, в размере 2000 рублей ежемесячно.

Раздел 5. Гарантия занятости

Работодатель, в соответствии с законом РФ «О занятости населения в РФ» осуществляет согласованные с Профкомом мероприятия по обеспечению занятости работников.

Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение (5 и более % от общей численности

работников) не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

5.2. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.3. В случае высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.4. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять время для самостоятельного поиска новой работы при наличии фактической возможности.

5.5. Сокращаемым работникам обеспечивается приоритетное перед вновь принимаемыми работниками предоставление рабочих мест в других подразделениях БУК г. Омска «ОМБ».

5.6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов; награжденные государственными наградами в связи с деятельностью в области культуры.

5.7. Работодатель обеспечивает прохождение работниками БУК г. Омска «ОМБ» мероприятий по повышению квалификации в порядке и сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами РФ, соответствующих требованиям должности работника, с сохранением занимаемой должности и среднемесячной заработной платы за этот период при наличии источников финансирования.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья работников, социальные гарантии

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работника БУК г. Омска «ОМБ» в качестве одного из приоритетных направлений работы.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить работников производственными и бытовыми условиями в соответствии с санитарными нормами.

6.2. Предоставлять работникам дни для прохождения диспансеризации с сохранением должности и среднего заработка: работникам до 40 лет - 1 раз в три года, работникам после 40 лет - 1 раз в год, работникам пенсионного и предпенсионного возраста - 2 раза в год.

6.3. Своевременно, при наличии финансирования, проводить ремонт и реконструкцию помещений.

6.4. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением мероприятий по охране труда во всех подразделениях БУК г. Омска «ОМБ».

6.5. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников согласно утвержденному графику.

6.6. Своевременно проводить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической направленности.

6.7. Своевременно проводить комплекс мероприятий по специальной оценке условий труда.

6.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и

контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.9. Обеспечить участие Профкома в расследовании несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ).

6.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.11. Оказывать содействие уполномоченному по охране труда от профсоюза в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.12. Вести персонифицированный учет, своевременно предоставлять в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах.

6.13. За счет средств социального страхования обеспечивать работников пособиями по государственному социальному страхованию, принимать меры к обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение детей и их отдых в детском оздоровительном лагере.

6.14. Получать от каждого работника согласие на обработку его персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных в процессе их сбора, обработки и использования мерами как организационными, так и техническими.

6.15. При наличии фактической возможности предоставлять работникам время для посещения медицинских учреждений.

Профком обязуется:

6.16. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения.

6.17. Проводить общественный контроль состояния охраны труда в БУК г. Омска «ОМБ».

6.18. Оказывать консультативную помощь работникам по вопросам условий и охраны труда в целях защиты их интересов по предоставлению льгот и компенсаций.

6.19. Осуществлять выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета и организовывать их работу.

6.20. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносить решение данного вопроса на заседание профкома и рассмотрение в суде.

6.21. Вносить Работодателю представление об устранении нарушений в случаях ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности.

Раздел 7. Гарантии профсоюзной деятельности и обязательства профсоюзного комитета

Работодатель обязуется:

7.1. Соблюдать права профсоюза, всемерно содействовать профсоюзной организации.

7.2. Не препятствовать вступлению работников БУК г. Омска «ОМБ» в профсоюзную организацию, обеспечивать соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации в коллективе.

7.3. Предоставлять Профкому по письменным запросам документы, сведения и объяснения по условиям труда, заработной плате.

7.4. На основании личных письменных заявлений членов профсоюзной организации ежемесячно производить удержание из заработной платы и бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации одновременно с выплатой заработной платы.

7.5. Ежегодно проводить сверку по членским профсоюзным взносам между Работодателем и Профкомом.

7.6. Предоставлять профсоюзному активу время для выполнения общественных обязанностей, прохождения профсоюзной учебы, участия в семинарах, конференциях с сохранением средней заработной платы (ст. 374 ТК РФ).

7.7. По согласованию с Профкомом рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82,374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК 1'Ф);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст. 196 ТК РФ);
- определение места проведения профсоюзных собраний, заседаний Профкома.

Профком обязуется:

7.8. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе, принимать меры к укреплению трудовой и производственной дисциплины.

7.9. Представлять и защищать законные права и интересы в индивидуальном порядке членов профсоюза перед Работодателем по вопросам:

- оплаты труда, ее гарантий и компенсаций;
- увольнения, занятости;
- режима рабочего времени и времени отдыха;
- безопасности труда и охраны здоровья;
- соблюдения социальных, правовых и трудовых гарантий,

предусмотренных отраслевым и областным Соглашениями и настоящим Коллективным Договором;

- получения материальной помощи.

7.10. Участвовать в совместных совещаниях, заседаниях БУК г. Омска «ОМБ» по обсуждению актуальных для жизни коллектива вопросов.

7.11. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Работодателя законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлении социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством (ст. 370 ТК РФ).

7.12. Организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных Профсоюзных органов и представителей Работодателя по всем направлениям профсоюзной деятельности.

7.13. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почетными знаками членов Профсоюза за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнерства, активную многолетнюю работу в Профсоюзе.

7.14. Совместно с Работодателем проводить и оплачивать культурно-массовые мероприятия в связи с профессиональным праздником общероссийским Днем библиотек, другими общероссийскими праздниками.

7.15. Производить выплаты членам профсоюза на основании их заявлений по основаниям указанным в Уставе Профкома.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения Коллективного Договора в течение его действия принимаются только по взаимному согласию сторон. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Итоги выполнения Коллективного Договора подводятся ежегодно.

8.3. Контроль за исполнением обязательств, предусмотренных Коллективным Договором, осуществляется сторонами социального партнёрства.

8.4. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.