



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 28.12.2023

№ 153

г. Омск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации города Омска от 6 декабря 2017 года № 1334-п «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Омска за исключением муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам», приказом директора департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска», руководствуясь Положением о департаменте культуры Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 15 июня 2011 года № 410,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальное задание) и отчет о выполнении муниципального задания согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему приказу.

2. Бюджетному учреждению культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» представлять в отдел дополнительного образования, искусств и культурно-досуговой деятельности департамента культуры Администрации города Омска отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку.

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям по составлению и исполнению бюджета города Омска, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.А. Федоренко

Приложение № 1
к приказу директора департамента
культуры Администрации города Омска
от 28.12.2023 № 153

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Бюджетного учреждения города Омска «Омские муниципальные библиотеки»
(наименование муниципального учреждения города Омска)
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000 9101000.99.0.ББ83АА01000 9101000.99.0.ББ83АА02000	Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги ¹	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ¹	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					Допустимое (возможное) отклонение, процентов ²
		Наименование ¹	Единица измерения ¹	Значение			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Все виды библиотечного обслуживания, с учетом всех форм	Способы обслуживания	Количество обоснованных жалоб получателей Услуги, по которым приняты меры	Процент	100	100	100	15
Все виды библиотечного обслуживания, с учетом всех форм	Способы обслуживания	Доля пользователей библиотек, удовлетворенных качеством и доступностью услуги<*>	Процент	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	-
Все виды библиотечного обслуживания, с учетом всех форм	Способы обслуживания	Общий уровень укомплектованности Библиотек специалистами в соответствии со штатным расписанием<*>	Процент	Не менее 90 процентов от штатного расписания библиотек (в год)	Не менее 90 процентов от штатного расписания библиотек (в год)	Не менее 90 процентов от штатного расписания библиотек (в год)	-
Все виды библиотечного обслуживания, с учетом всех форм	В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с 2019 годом<*>	Процент	Не менее 120	Не менее 140	Не менее 140	15

<*> показатель используется при проведении оценки качества выполнения муниципальной работы по результатам года.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги ¹	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ¹	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги									Допустимое (возможное) отклонение, процентов ²	
		Наименование ¹	Единица измерения ¹	Значение						1-й год планового периода		2-й год планового периода
				очередной финансовый год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	5			
1	2	3	4	5					6	7	8	
Все виды библиотечного обслуживания, с учетом всех форм	Способы обслуживания	Количество посещений	Единица	1 894 732	443 672	515 667	482 158	453 235	1 894 660	1 894 660	15 %	
	в стационарных условиях	Количество посещений	Единица	1 314 060	322 106	350 938	324 379	316 637	1 314 440	1314 460	15 %	
	вне стационара	Количество посещений	Единица	269 262	50 148	83 071	79 330	56 713	265 220	264 000	15 %	
	удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	311 410	71 418	81 658	78 449	79 885	315 000	316 200	15 %	

4 Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Количество посещений учреждений библиотечного обслуживания населения, с учетом всех форм на бесплатной основе	Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска	71	29.09.2015	«Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска»
<u>В стационарных условиях:</u> - регистрация пользователей Библиотек; - предоставление информации о наличии в				

<p>библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление документов из библиотечного фонда во временное пользование на абонементе, в читальном зале, в иных структурных подразделениях Библиотек в соответствии с Правилами пользования Библиотеками с учетом требований действующего законодательства; - информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей путем предоставления информации об имеющихся информационных ресурсах, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - организация и проведение информационно-просветительских, культурно-досуговых массовых мероприятий различных форм, тематика которых должна соответствовать возрастной и социальной категориям получателей Услуги. 				
<p><u>Вне стационара:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация пользователей в библиотечном пункте, выездном абонементе, при доставке книг в учреждения, на предприятия, доставке книг на дом (книгоношество) в соответствии с правилами внестационарного обслуживания; - предоставление потребителям Услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования; - оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; - предоставление во временное пользование 				

<p>документов на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестанционарного обслуживания в соответствии с правилами внестанционарного обслуживания;</p> <p>- организация и проведение информационно-просветительских, культурно-досуговых массовых мероприятий различных форм, тематика которых должна соответствовать возрастной и социальной категориям получателей Услуги.</p>				
<p><u>Удаленно через сеть Интернет:</u></p> <p>- предоставление потребителям Услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования через сеть Интернет;</p> <p>- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф;</p> <p>- библиотечно-информационное обслуживание через сеть Интернет;</p> <p>- организация и проведение мероприятий различного формата через сеть Интернет;</p> <p>- подготовка и размещение на веб-сайте Библиотек электронных информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности.</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Информация об оказании Услуги доводится до сведения потребителей Услуги посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликования Стандарта в средствах массовой информации; - опубликования информации о Библиотеках на официальном сайте Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (www.lib.omsk.ru), на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru); - информационных стендов, размещенных в каждой Библиотеке; - тематических публикаций, радио- и телепередач. 	<p>У входа в Библиотеки размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывеска с наименованием Библиотеки; - информация о графике работы Библиотеки. <p>В помещениях и на веб-сайте Библиотек в удобном для обозрения месте располагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о часах приема руководителя Библиотек и его заместителей; - информация о контактных телефонах Библиотеки; - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска; - информация о видах услуг, оказываемых Библиотекой; - информация о порядке и правилах оказания Услуги. 	По мере изменения
---	--	-------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: услуга оказывается бесплатно.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Текущий контроль	Осуществляется департаментом культуры Администрации города Омска ежеквартально на основании предоставления учреждением отчетности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
Последующий контроль	Осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru)

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска	Муниципальное учреждение города Омска
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - реорганизация или ликвидация учреждения; - исключение из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень); - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации 	Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется приказом департамента культуры Администрации города Омска	Бюджетное учреждение города Омска «Омские муниципальные библиотеки» направляет в департамент культуры Администрации города Омска письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания (далее – отчет) предоставляются ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество выполнения муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству выполнения муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и другие требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом представляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Код муниципальной работы / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы
1	2	3
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.P.58.1.05080001000	Постановление Администрации города Омска от 6 декабря 2017 г. № 1334-п «О Перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Омска, за исключением муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам»

2. Характеристика муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы ¹	Условия (формы) оказания муниципальной работы ¹	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					Допустимое (возможное) отклонение, процентов ²
		Наименование ¹	Единица измерения ¹	Значение			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	Обновляемость библиотечного фонда <*>	Процент	2,2	2,0	2,0	15

<*> показатель используется при проведении оценки качества выполнения муниципальной работы по результатам года.

2.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержание муниципальной работы ¹	Условия (формы) оказания муниципальной работы ¹	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы									Допустимое (возможное) отклонение, процентов ²
		Наименование ¹	Единица измерения ¹	Значение					1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				очередной финансовый год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
1	2	3	4	5					6	7	8
		количество документов	Единиц	1 515 455	1 514 755	1 515 055	1 515 655	1 515 455	1 515 455	1 515 455	15

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Текущий контроль	Осуществляется департаментом культуры Администрации города Омска ежеквартально на основании предоставления учреждением отчетности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»
Последующий контроль	Осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru)

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска	Муниципальное учреждение города Омска
1	2	3
- реорганизация или ликвидация учреждения; - исключение из регионального перечня (классификатора)	Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется приказом департамента культуры	Бюджетное учреждение города Омска «Омские муниципальные библиотеки» направляет в

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области; - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Администрации города Омска	департамент культуры Администрации города Омска письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания
--	----------------------------	---

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания (далее – отчет) предоставляются ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество выполнения муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству выполнения муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и другие требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Одновременно с отчетом представляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

<1> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором)

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области.

<2> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

_____»