Бюджетное учреждение культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
(БУК г. Омска «ОМБ»)

УТВЕРЖДЕНА

приказом БУК г. Омска «ОМБ»

от 5 сентября 2023 г. № 113

ПОЛИТИКА
Бюджетного учреждения культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

— **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

— **оператор** – Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки», самостоятельно осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

— **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

— **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

— **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
— **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
— **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
— **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
— **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
— **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
— **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является:
2.1. совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
2.2. согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях:
1) осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора, в т.ч. оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы в сфере библиотечного обслуживания населения;

2) ведения Оператором кадрового и бухгалтерского учета;
3) подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров между Оператором и третьими лицами.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных, предусмотренным разделом 3 настоящей Политики.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

1) Пользователи библиотек (физические лица): фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; социальное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании.
2) Представители контрагентов Оператора (юридические и физические лица): фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер лицевого счета; банковские реквизиты, иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
3) Работники, уволенные работники, родственники работников, соискатели Оператора: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение; сведения о доходах по предыдущему месту работы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий); сведения об образовании; сведения о воинском учете; изображение (фотография); сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной и расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных

Основные права и обязанности Оператора.

5.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не

предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами Российской Федерации;

2) в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) по запросу Субъекта персональных данных предоставлять доступ к его персональным данным;

3) отвечать на обращения и запросы Субъекта персональных данных и его законного представителя в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Основные права и обязанности Субъекта персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а так же доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

1) Соблюдать законодательство РФ в сфере персональных данных.
2) Выполнять требования Оператора по соблюдению порядка обработки персональных данных.
3) Предоставлять Оператору достоверные и актуальные персональные данные.
4) Своевременно информировать Оператора об изменении персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки

следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
3) смешанная обработка персональных данных.

6.4. Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных в объеме, предусмотренном должностной инструкцией.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется:

1) путем получения персональных данных в устной и\или письменной форме непосредственно от Субъекта персональных данных;
2) путем внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
3) с использованием иных способов обработки персональных данных.

6.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъекта персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.8. Получение Оператором согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в трудовых отношениях, не требуется в случаях:

1) обработки персональных данных близких родственников Субъекта персональных данных в объеме, предусмотренном унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», получения алиментов, оформления социальных выплат;
2) обработки специальных категорий персональных данных Субъекта персональных данных, (сведений о состоянии здоровья) относящихся к вопросу возможности выполнения им трудовой функции;
3) передачи персональных данных Субъекта персональных данных третьим лицам, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта персональных данных;
4) передачи персональных данных Субъекта в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации.
5) получении мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.13. Оператор прекращает обработку персональных данных в указанные сроки в следующих случаях:

1) выявления факта их неправомерной обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
2) достижения цели их обработки – до тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
3) истечения срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия – в течение 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) требования Субъекта персональных данных к Оператору;

4) дата и подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.6. Если в запросе Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, ему направляется мотивированный отказ.

7.7. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.9. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов– уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъекта персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.10. Персональные данные Субъекта уничтожаются Оператором в указанные сроки в случаях:

1) достижения цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель, – в течение 30 дней;

2) достижения максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

3) предоставления Субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 рабочих дней;

4) отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

7.11. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва

Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

7.12. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании приказа, утвержденного уполномоченным лицом Оператора.

7.13. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.