

Департамент культуры Администрации города Омска
Бюджетное учреждение культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
(БУК г. Омска «ОМБ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУК г. Омска
«ОМБ» от 25.06.2021 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах БУК г. Омска «ОМБ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон о культуре;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7.10.2019 N 2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Устав Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки»;
- другие нормативно правовые акты Российской Федерации, Омской области, документы департамента культуры Администрации города Омска.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- обеспечения доступности и качества библиотечного обслуживания пользователей и всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг и их дальнейшего развития;
- повышения эффективности использования ресурсов БУК г. Омска «ОМБ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется БУК г. Омска «ОМБ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основной услуги, оказываемой в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности БУК г. Омска «ОМБ». Виды деятельности, которые могут быть оказаны в рамках приносящей доход деятельности отражены в п.25 Устава БУК г. Омска «ОМБ».

1.6. В Перечнях платных услуг, представлены услуги, оказываемые населению БУК г. Омска «ОМБ» без применения контрольно-кассовой техники и с применением контрольно-кассовой техники.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые БУК г. Омска «ОМБ» физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечням платных услуг и Прейскуранту на платные услуги, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – БУК г. Омска «ОМБ».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются исключительно по желанию Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

– о режиме работы Исполнителя.

3.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Исполнителя – отделами Центральной городской библиотеки, библиотеками, библиотечными центрами, библиотечными пунктами, как в помещениях, так и вне помещений.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.7. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег (в рублях), Исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная приказом Министерства финансов РФ. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию Учреждения, второй экземпляр выдается пользователю.

3.8. При осуществлении расчетов с использованием контрольно-кассовой техники за оказанные услуги исполнитель обязан выдать кассовый чек, содержащий перечень обязательных реквизитов.

3.9. Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет руководитель структурного подразделения БУК г. Омска «ОМБ» в журнале учета квитанций. Работник бухгалтерии – в Книге регистрации квитанций строгой отчетности.

3.10. Руководитель структурного подразделения БУК г. Омска «ОМБ» сдает денежные средства, полученные от реализации платных услуг, согласно выписанным квитанциям (кассовым чекам) в бухгалтерию. Денежные средства за текущий месяц должны быть сданы не позднее 27 числа текущего месяца.

3.11. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции структурного подразделения БУК г. Омска «ОМБ» по реестру с выдачей

приходного ордера (в случае использования контрольно-кассовой техники – отчет о закрытии смены) и ведет учет полученных средств по каждой услуге и каждому структурному подразделению БУК г. Омска «ОМБ». Бухгалтерия осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

4. Правила формирования цен на услуги. Льготы.

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Прейскурант на платные услуги включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги Учреждения определяются на основе калькуляции всех видов затрат на конкретную услугу.

4.3. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги. Прейскурант на платные услуги утверждается приказом директора БУК г. Омска «ОМБ».

4.4. Калькулирование платной услуги производится специалистами бухгалтерии (экономистами), утверждается главным бухгалтером и директором БУК г. Омска «ОМБ».

4.5. Цена устанавливается в отношении каждой услуги.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.7. При получении платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: детям дошкольного возраста; инвалидам, в том числе слабовидящим; военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, многодетным семьям. Право на получение льгот пользователями может быть реализовано при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.

4.8. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– на оплату труда (выплаты стимулирующего и социального характера) – не более 5 %;

- на оплату коммунальных услуг – не менее 2 %;
- на обеспечение текущей деятельности и материально-техническое развитие – не более 90 %;
- на командировочные расходы работникам – не более 5 %.

5.4. Структурные подразделения БУК г. Омска «ОМБ» расходуют средства в соответствии со сметой, утвержденной директором.

5.5. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу директора БУК г. Омска «ОМБ», по представлению руководителя.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений БУК г. Омска «ОМБ».

6.3. Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор БУК г. Омска «ОМБ». Бухгалтерия осуществляет контроль расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Контроль деятельности Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора БУК г. Омска «ОМБ».