

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500973827 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2021 за ГРН 2215500203675



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 06EA84002BAD038D4EB4FC17B67F48A3
Владелец: Мусаева Динара Хуаньшбаевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 17.05.2021 по 17.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
департамента культуры
Администрации города Омска

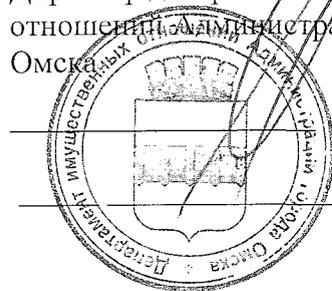


2021 № 56

О.А. Федоренко

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента имущественных
отношений Администрации города
Омска



Д.А. Махиня

2021

У С Т А В

Бюджетного учреждения культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»

(Редакция № 4)

ГОРОД ОМСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция № 4 Устава Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – Устав) разработана и утверждена в связи с изменением структуры учреждения и приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – Учреждение) зарегистрировано Городской регистрационной палатой департамента недвижимости Администрации города Омска 03.08.1998 года, регистрационный номер 38611017, поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 18.08.1998 года в Инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Центральному административному округу города Омска, ОГРН 1025500973827 как муниципальное учреждение культуры «Централизованная система муниципальных библиотек г. Омска».

3. Учреждение является юридическим лицом, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

6. Вид учреждения – библиотечная система.

7. Учреждение является общедоступным, информационным, культурным просветительским учреждением, располагающим организованным фондом документов, предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

8. Учреждение имеет наименование:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки».

Сокращённые наименования на русском языке: БУК г. Омска «ОМБ», БУК г. Омска «Омские муниципальные библиотеки».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная система муниципальных библиотек»

9. Место нахождения Учреждения: Россия, 644010, город Омск, ул. Масленникова, д. 62.

10. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество (далее – имущество), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры.

11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, исполняющем бюджет города Омска.

12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, эмблему, штампы, бланки.

13. Учреждение в пределах своей компетенции определяет и планирует направления своей деятельности, исходя из целей и предмета, предусмотренных настоящим Уставом, перспектив творческо-производственного, социального развития и обеспечения всеми видами ресурсов.

14. Учредитель Учреждения – муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Омска осуществляет

департамент культуры Администрации города Омска (далее – Учредитель), если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Омска.

Место нахождения Учредителя: Россия, 644010, город Омск, ул. Ч. Валиханова, д. 3.

15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области (далее – Собственник). Полномочия Собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Омской области, Уставом муниципального образования городской округ город Омск, иными муниципальными правовыми актами города Омска, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

18. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Учреждение является структурно-целостным образованием на основе объединения библиотек, не являющихся юридическими лицами, наделенных имуществом и действующих на основании утвержденных учреждением положений.

20. Учреждение состоит из 41 структурного подразделения (библиотеки):

Центральная городская библиотека и 40 библиотек, расположенных в пределах административных округов муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

Перечень структурных подразделений (библиотек):

№ п/п	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки
1.	Центральная городская библиотека (помещение №1)	г. Омск, ул. Бульвар Победы, д. 4
	Центральная городская библиотека (помещение №2)	г. Омск, ул. Масленникова, д. 62

1.	Центральный административный округ	
№ п/п	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки
1.	Библиотека им. В.Г. Белинского	г. Омск, ул. 21 Амурская, д. 22

2.	Библиотека им. Л. Мартынова	г. Омск, ул. Звездова, д. 105
3.	Библиотека им. Н.А. Некрасова	г. Омск, ул. Добровольского, д. 6
4.	Молодежная библиотека «Квартал 5/1»	г. Омск, ул. Добровольского, д. 5, корп. 1
5.	Детская библиотека им. А.П. Гайдара	г. Омск, ул. 22 Линия, д. 77
6.	Детская библиотека «Солнечный город»	г. Омск, ул. Челюскинцев, д. 98
7.	Детская библиотека «Читайка»	г. Омск, ул. Багратиона, д. 25 Б
8.	Детская библиотека «Книжная галактика»	г. Омск, ул. Герцена, д. 250

2.	Кировский административный округ	
№ п/п	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки
1.	Библиотека им. А.М. Горького	г. Омск, ул. Торговая, д. 25
2.	Библиотека им. Н.А. Добролюбова	г. Омск, ул. 2-я Любинская, д. 2 А
3.	Библиотека им. Н.К. Крупской	г. Омск, ул. Менжинского, д. 1 В
4.	Библиотека «На Лесном» »	г. Омск, ул. Лесной проезд, д. 4А
5.	Библиотека им. Н.Г. Чернышевского	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 11, корп. 3
6.	Детская библиотека им. Т. Белозёрова	г. Омск, ул. Бережного, д. 5
7.	Детская библиотека им. Лизы Чайкиной	г. Омск, ул. Волгоградская, д. 10
8.	Детская историческая библиотека «Отечество»	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 2, корп. 6
9.	Детская библиотека им. А.Ф. Палашенкова	г. Омск, ул. Седова, д. 57
10.	Детская библиотека «Планета детства»	г. Омск, ул. Революционная, д. 11

3.	Ленинский административный округ	
№ п/п	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки
1.	Библиотека им. П. Васильева	г. Омск, ул. Гуртьева, д. 33
2.	Библиотека им. Зои Космодемьянской	г. Омск, ул. 10 Чередовая, д. 19 А
3.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова	г. Омск, ул. Моторная, д. 3
4.	Библиотека им. В.В. Маяковского	г. Омск, ул. Батумская, д. 30
5.	Библиотека им. Л.Н. Толстого	г. Омск, ул. Добролюбова, д. 22
6.	Детская библиотека «Меридиан»	г. Омск, мкр. «Входной», д. 22, корп. 2
7.	Детская библиотека им. Веры Чаплиной	г. Омск, ул. Новокирпичная, д. 5
8.	Первая детская библиотека	г. Омск, ул. Стальского, д. 7

4.	Октябрьский административный округ	
№ п/п	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки
1.	Библиотека им. Ф.М. Достоевского	г. Омск, ул. П. Осминина, д. 1
2.	Библиотека им. М.В. Ломоносова	г. Омск, ул. Шебалдина, д. 199
3.	Библиотека им. Р. Рождественского	г. Омск, ул. Камерный пер., д. 47 А
4.	Библиотека им. А.П. Чехова	г. Омск, ул. Кирова, д. 6
5.	Детская библиотека им. О. Кошевого	г. Омск, ул. Пархоменко, д. 4
6.	Детская библиотека им. И.А. Крылова	г. Омск, ул. Масленникова, д. 66

5.	Советский административный округ	
№	Наименование библиотеки	Место нахождения библиотеки

п/п		
1.	Библиотека им. Г.А. Вяткина	г. Омск, ул. Малунцева, д. 21
2.	Библиотека им. А.И. Герцена	г. Омск, пр. Мира, д. 14
3.	Библиотека «Радуга»	г. Омск, пр. Менделеева, д. 25 В
4.	Библиотечный центр «Дом семьи»	г. Омск, ул. Химиков, д. 12, корп. 2, г. Омск, Менделеева, д. 3
5.	Библиотека им. Александра Лейфера	г. Омск, пр. Мира, д. 56
6.	Детская библиотека им. А.С. Пушкина	г. Омск, ул. 50 лет Октября, д. 98
7.	Детская библиотека им. Д.И. Менделеева	г. Омск, ул. Энергетиков, д. 66
8.	Детская библиотека «Заозерная»	г. Омск, ул. Заозерная, д. 16

21. Учреждение независимо от территориального расположения структурных подразделений (библиотек), входящих в его состав, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего штата и распределенного библиотечного фонда, централизации технологических процессов.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение создано в целях:

22.1. Обеспечения и защиты прав всех категорий населения на свободный беспрепятственный доступ к знаниям, информации и культуре.

22.2. Библиотечно-информационного обслуживания граждан Российской Федерации, постоянно проживающих или временно находящихся на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания муниципальной услуги, Стандарта качества выполнения муниципальной работы и на основе взаимодействия с органами местного самоуправления, оптимального использования ресурсов, технологий и развития социального партнерства.

23. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги, выполнение муниципальной работы в сфере библиотечного обслуживания населения.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Учреждение, являясь полифункциональным, для достижения установленных настоящим Уставом целей осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, культурно-просветительскую, методическую деятельность, в том числе:

24.1. Формирование распределенного библиотечного фонда, а именно: моделирование, комплектование, обработка, учет, обеспечение безопасности и сохранности фонда; развитие внутрисистемного книгообмена.

24.2. Аналитико-синтетическая обработка документов и раскрытие их содержания с помощью системы каталогов и картотек, в т. ч. электронного каталога, баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным ресурсам, участие в информационном обмене.

24.3. Оцифровка документов распределенного библиотечного фонда.

24.4. Информатизация библиотечных процессов.

24.5. Обслуживание пользователей в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет.

24.6. Оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации.

24.7. Выдача во временное пользование документов из распределенного библиотечного фонда, доставка документов, в том числе электронная.

- 24.8. Предоставление пользователям доступа к единому национальному ресурсу.
- 24.9. Проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, организация работы читательских объединений, клубов и кружков.
- 24.10. Осуществление выставочно-экспозиционной, рекламной, экскурсионной деятельности.
- 24.11. Создание музейных экспозиций, формирование коллекций предметов материального характера.
- 24.12. Содействие непрерывному образованию, самообразованию и культурному развитию пользователей.
- 24.13. Осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование информационной культуры населения, в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 24.14. Осуществление организационно-методической, исследовательской и издательско-полиграфической деятельности.
- 24.15. Организация непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров.
- 24.16. Координация деятельности Учреждения с другими библиотеками Российской Федерации, зарубежными библиотеками и информационными центрами, учреждениями и организациями, творческими союзами, занимающимися информационным обеспечением, воспитанием, развитием, образованием, вопросами продвижения чтения.

25. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся: услуги библиотечного сервиса; услуги с использованием информационных технологий; информационные, справочно-библиографические, консультационные, юридические услуги; копировально-множительные услуги, услуги фотографии и оперативной полиграфии; услуги оформления и дизайна; организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой, экскурсионной, рекламной и информационно-издательской деятельности; организация учебно-образовательных мероприятий; производство и реализация собственной интеллектуальной продукции; услуги/работы по прокату; предоставление в возмездное или безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение имеет право:

27.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, основными видами деятельности, иными видами деятельности Учреждения, определенными в Уставе.

27.2. Создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения без права образования юридического лица.

27.3. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой.

27.4. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

- 27.5. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.
- 27.6. В установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.
- 27.7. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных и муниципальных программ.
- 27.8. Использовать в целях развития ресурсной базы средства благотворительных фондов и программ внебюджетного обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
- 27.9. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях обеспечения качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей, привлечения дополнительных финансовых средств, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.
- 27.10. Предоставлять населению платные услуги согласно Положению о платных услугах, перечню платных услуг, прейскуранту на платные услуги.
- 27.11. Самостоятельно определять источники комплектования распределенного библиотечного фонда.
- 27.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком учета документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом не подлежат списанию и реализации документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 27.13. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные и читательские объединения.
- 27.14. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Документы на различных носителях, каталоги документов, созданные в рамках деятельности Учреждения, являются интеллектуальной собственностью Учреждения. Право интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.
- 27.15. Представлять на рассмотрение Учредителя предложения по оптимизации своей деятельности.
- 27.16. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать стимулирующие и компенсационные выплаты работникам. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 27.17. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.
- 27.18. Передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования с согласия Учредителя и Собственника имущества.
- 27.19. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 27.20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 27.21. Обращаться к Учредителю с предложениями по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав в установленном порядке.

28. Учреждение обязано:

28.1. Обеспечивать качество оказания муниципальной услуги и выполнения муниципальной работы.

28.2. Организовывать независимую оценку качества оказания муниципальной услуги.

28.3. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме муниципальное задание.

28.4. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

28.5. Обеспечивать необходимые условия формирования и использования распределенного библиотечного фонда, соответствующие потребностям пользователей муниципальных библиотек.

28.6. Предоставлять по запросам пользователей информацию о своей деятельности.

28.7. В целях противодействия экстремистской деятельности проводить сверки библиотечных фондов и вновь поступающих документов с Федеральным списком экстремистских материалов.

28.8. Соблюдать требования доступности к библиотекам с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

28.9. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.10. Рационально использовать имущество, переданное в оперативное управление, материальные и кадровые ресурсы.

28.11. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

28.12. Обеспечивать меры социальной защиты, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников в соответствии с действующим законодательством.

28.13. Соблюдать установленные требования по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарного режима.

28.14. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

28.15. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

28.16. Отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность бюджетных учреждений, настоящим Уставом.

30. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

30.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

30.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

30.4. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года в соответствии с муниципальным заданием.

30.5. Изменение размера предоставляемой в соответствии с муниципальным заданием субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги, объем выполнения муниципальной работы.

30.6. При нарушении условий муниципального задания приостановление перечисления субсидии Учреждению до устранения нарушений.

30.7. Определение показателя (не более 10 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения субсидии.

30.8. Финансовое обеспечение строительства, ремонтных работ, содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий; обеспечение сохранности распределенного библиотечного фонда Учреждения; обеспечение требований по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям правил противопожарного режима, а также доступность структурных подразделений с учётом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

30.9. Утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения.

30.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

31. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора. Трудовой договор с директором заключает департамент культуры Администрации города Омска в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

32. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам соответственно департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

33. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

34. Директор Учреждения на принципах единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Омской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Омск, настоящим Уставом и обеспечивает выполнение возложенных на него задач:

34.1. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34.2. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения все операции в кредитных учреждениях, открывает и закрывает в банках счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, планирует и контролирует учет и сохранность библиотечного имущества, поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств.

34.3. Осуществляет прием, увольнение и перемещение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34.4. Устанавливает размер заработной платы работников, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из иных источников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

34.5. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

34.6. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом утверждает структуру, штатное расписание, численный и квалификационный состав,

формы оплаты труда, смету расходов, план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль деятельности Учреждения.

34.7. Организует работу по материально-техническому обеспечению Учреждения, по надлежащему содержанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

34.8. Действует без доверенности от имени Учреждения в суде, арбитражном суде, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами.

34.9. Утверждает символику, эмблему, фирменное наименование и другие реквизиты Учреждения.

34.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

34.11. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за выполнение Учреждением в установленные сроки и в полном объеме муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности при условии финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

34.12. Несет персональную ответственность за отсутствие надлежащих условий для эффективной работы трудового коллектива, сохранности библиотечного фонда и имущества, достоверности статистического учета и отчетности, техники безопасности, противопожарного состояния Учреждения.

34.13. С целью обеспечения координации деятельности структурных подразделений, выработки проектов управленческих решений, направленных на реализацию уставных задач и их экспертной оценки, создает Совет при директоре. Совет действует на основании Положения, утвержденного директором.

35. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, профсоюзное собрание, профсоюзный комитет.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

36.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

36.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

36.3. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования городская округ город Омск Омской области.

36.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет указанных средств.

36.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

36.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

38. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке.

39. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

40. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, заключать крупные сделки.

41. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

42. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

44.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

44.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

44.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

44.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

44.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

45. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

46. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление Учреждения.

47. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

48. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

50. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

51. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

52. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

53. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

54. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на оплату труда работников, на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, на выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Попечительский совет Учреждения создается без образования юридического лица на основании нормативных правовых актов Учредителя в целях развития деятельности Учреждения, формирования гражданской активности жителей муниципального образования город Омск, обеспечения эффективности и качества библиотечного, библиографического и информационного обслуживания.

56. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, обеспечивая целевые безвозмездные поступления средств от организаций и физических лиц, не являющиеся спонсорскими взносами, а также поступления в виде пожертвований и средств, полученных на осуществление благотворительной деятельности.

57. Попечительский совет оказывает содействие в решении вопросов благоустройства, реконструкции и ремонта имущественного комплекса Учреждения и улучшения условий труда, предоставления возможности для профессионального и культурного роста, оздоровления работников Учреждения.

58. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, другими нормативными актами, относящимися к сфере библиотечной деятельности.

59. В состав попечительского совета входят: директор Учреждения, представитель Учредителя, должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, организаций, представители творческих союзов, СМИ, известные граждане города Омска.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Омска.

61. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

63. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

64. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

65. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При

отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

66. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

67. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

68. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

69. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Омска.

71. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
