

Кому высылается Олекинский городской музей рукописей
наименование и адрес получателя

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
 Форма № 6-нк

Название и тип библиотеки Город. б-ка

Утверждена ЦСУ СССР 17. VII. 1970 г. № 497

Ведомственная принадлежность Тамбов. упр. культуры
министерство культуры

Почтовая — годовая

Адрес Олекинский район, город, улица, дом № 16
б-ка имени Г. И. Гаврилова
профсоюзный орган и т. п.
район, город, улица, дом №

Высылают 10 января все массовые библиотеки, выдающие книги на дом и находящиеся в ведении органов Министерства культуры СССР (самостоятельные и при клубных учреждениях), профсоюзных организаций и других ведомств и организаций, а также общественные библиотеки рай (гор) отделу культуры.
 Библиотеки профсоюзных организаций, кроме того отчет в двух экземплярах высылают обкому своего профсоюза и в одном экземпляре областному (краевому) совету профсоюзов.

ОТЧЕТ МАССОВОЙ БИБЛИОТЕКИ за 1975 год
 (самостоятельной и при клубном учреждении)

1. Помещение библиотеки: вновь построенное в отчетном году — да, нет (подчеркнуть).
2. Общая площадь библиотеки 130 кв. м.
3. Имеет ли библиотека: читальный зал да
да, нет
 детское или юношеское отделение (подчеркнуть).
4. Число филиалов _____, передвижек 8.

I. Движение книжного фонда за год

Состояло книг, журналов и брошюр на начало отчетного года	Поступило книг, журналов и брошюр за отчетный год	Выбыло книг, журналов и брошюр за отчетный год	Состоит книг, журналов и брошюр на конец отчетного года
1	2	3	4
26618	3059	1155	28524

II. Распределение книжного фонда и выдачи книг по отраслям знаний

	Всего	в том числе по отраслям знаний						прочие (0,4, 8, 91)
		общественно-политическая литература (1, 2, 3к, 3, 9)	естествознание, математика, медицина (5, 5а, 61)	техника (6)	сельское хозяйство (63)	искусство и спорт (7, 7а)	художественная литература	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Число книг, журналов и брошюр на конец отчетного года	28524		1977				12593	3323
Выдано книг, журналов и брошюр читателям за весь год	50108		2688				20367	12947

Из общего количества книг выдано детям по 8-й класс включительно 8072

III. Междубиблиотечный абонемент

Получено книг из других библиотек 10 экз.
 Выдано книг другим библиотекам - экз.

IV. Число читателей и посещений

Всего читателей (на конец года)	в том числе бравших книги	
	по единой регистрационной картотеке	в передвижках и филиалах
1	2	3
2565	1756	809

в том числе детей по 8-й класс включительно 619

Число посещений библиотеки за год 12295

V. Массовая работа библиотеки

Проведено массовых мероприятий (литературных и тематических вечеров, читательских конференций, обсуждения книг, библиографических обзоров и других) — всего 71
 в том числе для детей (по 8-й класс включительно) 23

VI. Платные библиотечные работники

Всего работников	в том числе имеют					
	образование				стаж библиотечной работы	
	законченное высшее		законченное среднее			
	всего	в том числе библиотечное	всего	в том числе библиотечное	до 1 года	от 1 до 5 лет
1	2	3	4	5	6	7
3	1	1	2	1	1	1

Число лиц в составе библиотечного актива 15

в том числе членов библиотечного совета 7

Директор (заведующий)

4 Зубаля 197 6 г.

УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА

1. В пункте «Название и тип библиотеки» следует указать полное название библиотеки, например: «Самостоятельная сельская библиотека села Петровка», «Библиотека завкома Макеевского металлургического завода», «Детская библиотека Кировского района (города)», «Библиотека при городском доме культуры», «Библиотека-автомобиль

сельского Совета», «Библиотека-читальня им. Тургенева» и т. п. Если библиотека имеет самостоятельный передвижной фонд, необходимо указать: «Передвижной библиотечный фонд обкома профсоюза работников государственной торговли и общественного питания».

2. В пункте «Ведомственная принадлежность» следует указать, в чьем ведении находится библиотека, например: районный отдел культуры, областное (краевое) управление культуры, министерство культуры республики, областной, краевой, фабричный, заводской, местный комитет профсоюза (указать наименование отраслевого профсоюза), областной (краевой), республиканский совет профсоюзов и т. д.

3. При заполнении п. 1 следует иметь в виду, что вновь построенным считается помещение библиотеки, построенное или выделенное в новом здании.

4. В общую площадь библиотеки включается площадь книгохранилища, абонемента, читального зала и др., а также площадь служебных и вспомогательных помещений.

Читальный зал как самостоятельный отдел библиотеки указывают в случае, если для него выделены специальное помещение и отдельный библиотечный работник (платный или общественник).

Детское или юношеское отделение учитывают как отдел, если оно имеет специальный фонд детской литературы и отдельного библиотечного работника для работы с детьми.

5. В разд. I число книг на начало отчетного года должно соответствовать числу книг в отчете за предыдущий год по состоянию на конец года; в этом разделе учитывается весь книжный фонд библиотеки, числящихся в инвентарных книгах и не подлежащий инвентарному учету, включая книжные фонды в передвижках, пунктах выдачи, читальном зале, детском, юношеском отделениях, филиалах библиотек и других отделах. Данные гр. 1 плюс данные гр. 2 минус данные гр. 3 должны равняться данным гр. 4.

6. Разд. II заполняют на основании данных книги суммарного учета и дневников библиотеки. Сумма данных гр. 2—8 должна равняться данным гр. 1.

7. В разд. III данные о количестве полученных библиотекой и выданных другим библиотекам книг, журналов и брошюр в порядке междубиблиотечного абонемента учитывают на основании заказов по МБА и дневника работы библиотеки.

8. Разд. IV заполняют на основании учета работы библиотеки (дневника библиотеки), причем эти данные должны быть предварительно сверены с читательскими формулярами. В этом разделе учитываются читатели, которые были записаны и брали хотя бы непродолжительное время книги в отчетном году во всех отделах библиотеки по абонементу. Число посещений библиотеки читателями указывают по числу формуляров читателей, посетивших в данный день библиотеку для получения обмена, возврата книг и продления сроков пользования книгами, на основании дневника работы библиотеки.

9. В разд. VI учитывают всех платных библиотечных работников независимо от того, работают они полный или неполный рабочий день и предусмотрена ли штатным расписанием полная или неполная ставка; в число платных библиотечных работников не включают технического и обслуживающий персонал: машинисток, уборщиц, истопников, сторожей, бухгалтеров, кассиров и др.