Бюджетное учреждение культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (БУК г. Омска «ОМБ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУК г. Омска «ОМБ»
от 09.01.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении и исчислении стажа работы, дающего право на назначение надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж работы работникам БУК г. Омска «ОМБ»

I. Общие положения

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (далее - надбавка) работникам БУК г. Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Для работников осуществляющих профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

Для работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы

2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются следующие периоды времени:

2.1. Время работы в федеральных, государственных, муниципальных и иных учреждениях культуры, искусства и кинематографии;

2.2. Время военной службы по призыву в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Время обучения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку,повышение квалификации кадров, при условии работы в учреждении культуры до поступления на учебу;

2.4. Время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.5. Время работы в органах государственной власти и местного самоуправления, органах прокуратуры, народного контроля и судах;

2.6. Время работы на выборных освобожденных должностях в партийных и комсомольских органах СССР.

3. Периоды стажа работы, указанные в п. 2 настоящего Положения суммируются.

III. Порядок начисления и выплаты надбавки за стаж работы

4. Надбавка за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. При временном замещении работника надбавка за стаж работы начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа директора учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

7. При увольнении работника надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы

8. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

9. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

10. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

11. Заседание комиссии проводятся один раз в месяц – очередные или при наличии запроса работника учреждения, предоставившего документы, подтверждающие стаж работы в организациях, указанных в п. 2 Положения – внеочередные.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей установленного приказом состава ее членов.

13. Заседание комиссии оформляется протоколом.
14. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за стаж работы

15. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера надбавки за стаж работы возлагается на специалиста отдела управления персоналом, директора учреждения.
16. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за стаж работы или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

13. Заседание комиссии оформляется протоколом.
14. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за стаж работы

15. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера надбавки за стаж работы возлагается на специалиста отдела управления персоналом, директора учреждения.
16. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за стаж работы или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Мотивированное мнение
выборного органа ППО БУК г. Омска «ОМБ»
(протокол № 45 от 30 декабря 2022 г.)
учтено
мп

Омская областная комитетная первичная профсоюзная организация работников культуры
Профсоюзная организация Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки»