

Бюджетное учреждение культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»
(БУК г. Омска «ОМБ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК г. Омска «ОМБ»
Л. Чернявская



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей библиотек
Бюджетного учреждения культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – Положение) регулирует правоотношения между Бюджетным учреждением культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (далее – Учреждение), библиотеками Учреждения, являющимися его структурными подразделениями (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотекой, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – (п.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п.4 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п.5 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п.6 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных) – (п.7 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п.8 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п.9 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется в целях:

- исполнения Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015 года № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования библиотеками Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором Учреждения, или лицом, его замещающим.

2.5. Обработка персональных данных пользователей осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база данных пользователей в рамках автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС64, электронная база данных пользователей Молодежной библиотеки «Квартал 5/1» (далее – Молодежная библиотека) Учреждения), так и без использования таковых.

2.6. Список должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом директора Учреждения.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источником персональных данных служат:

- электронная база данных пользователей в рамках автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС64, электронная база данных

пользователей Молодежной библиотеки (далее – электронная база данных), в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;

- читательский билет;
- формуляр читателя;
- регистрационная карточка;
- регистрационная карточка абонента информирования.

3.2. Перечень персональных данных пользователя вносимых в читательский билет:

- идентификатор читателя;
- фамилия, имя, отчество.

3.3. Перечень персональных данных пользователя вносимых в формуляр читателя:

- идентификатор читателя;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- образование;
- категория;
- телефон;
- e-mail;
- дата записи в библиотеку;
- дата перерегистрации.

3.4. Перечень персональных данных пользователя вносимых в регистрационную карточку:

- идентификатор читателя;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы, учебы;
- домашний адрес;
- телефон.

3.5. Перечень персональных данных пользователя вносимых в регистрационную карточку абонента информирования:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- телефон;
- e-mail;
- темы информирования;
- доступные абоненту издания и БД;
- форма предоставления информации;
- периодичность информирования;
- способ оповещения или доставки информации.

3.6. Перечень персональных данных для пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) законного представителя;
- сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания;
- контактный телефон;
- e-mail;
- место учебы пользователя;
- категория пользователя;
- место работы/учебы законного представителя.

4. Обработка персональных данных пользователей на бумажном носителе

4.1. Источники персональных данных пользователей на бумажном носителе хранятся:

- читательский билет – в недоступных для пользователей местах Библиотек;
- формуляр читателя – в недоступных для пользователей местах Библиотек;
- регистрационная карточка – в недоступных для пользователей местах Библиотек;
- регистрационная карточка абонента информирования – в Центральной городской библиотеке в электронном виде, в Библиотеках – в недоступных для пользователей местах Библиотек.

4.2. Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе передавать персональные данные читателя работникам Учреждения и работникам другой Библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.3. Срок обработки персональных данных – в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (читательский билет, формуляр читателя, регистрационная карточка, регистрационная карточка абонента информирования) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, читательский билет, формуляр читателя, регистрационная карточка, регистрационная карточка абонента информирования хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе пользователей уничтожаются.

4.4. Уточнение персональных данных производится ежегодно путем обновления или изменения данных в электронной базе пользователей с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (читательский билет, формуляр читателя, регистрационная карточка, регистрационная карточка абонента информирования). Читательский билет, формуляр читателя, регистрационная карточка, регистрационная карточка абонента информирования с неверными данными уничтожаются. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации

5.1. Персональные данные пользователей обрабатываются в электронной базе данных пользователей, в рамках автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС64 а также в электронной базе данных пользователей Молодежной библиотеки.

5.2. Доступ к электронной базе данных пользователей ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, утвержденный приказом директора Учреждения.

5.3. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе посетителей, известен только сотруднику-администратору и заведующим отделами.

5.4. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64 обеспечивает заместитель директора по информатизации Учреждения, в электронной базе данных пользователей Молодежной библиотеки – заведующая Молодежной библиотекой.

6. Права пользователей

6.1. Пользователь имеет право на получение сведений, указанных в ч.7 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных частью 8 вышеуказанной статьи.

6.2. Пользователь вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователя

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, Библиотека обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (читательский билет, формуляр читателя, регистрационная карточка, регистрационная карточка абонента информирования) и в электронном виде. Уничтожение и

обезличивание персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после погашения задолженности.

7.9. По факту уничтожения персональных данных пользователя составляется акт об уничтожении персональных данных пользователей. (Приложение № 1).

7.10. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных Бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» (Приложение №2).

8. Ответственность Учреждения, Библиотеки и ее сотрудников

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный пользователю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника Библиотеки и Учреждения, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий библиотекой. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, и подпись в листе ознакомления с настоящим Положением.

8.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз в автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС64 – несет заместитель директора по информатизации Учреждения, в электронной базе данных пользователей Молодежной библиотеки – заведующая Молодежной библиотекой.