

# Грантовая деятельность публичных библиотек



## Опыт поиска внебюджетных средств

**В** СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ существует три основных источника финансирования публичных библиотек: федеральные субсидии; финансирование из регионального бюджета; внебюджетная деятельность.

Если говорить о внебюджетной деятельности, то речь, как правило, идёт о двух каналах дохода: платные услуги и фандрейзинг, который включает: спонсоринг/благотворительность и грантовую деятельность.

Пристальное внимание к грантовой деятельности омские муниципальные библиотеки начали уделять с 2005 года. За это время наше учреждение семь раз входило в состав грантополучателей различных благотворительных фондов и организаций. На реализацию проектов было привлечено более 1 млн рублей грантовых средств.

В течение трёх лет омские муниципальные библиотеки становились победителями открытого благотворительного конкурса «Новая роль библиотек в образовании» Благотворительного фонда культурных инициатив (Фонда Михаила Прохорова). Поддержку Фонда получили следующие идеи:

**2010 год.** Проект создания интернет-ресурса в помощь изучению литературного краеведения как регионального компонента образования. В результате поддержки и реализации проекта разработан и размещён на сайте БУ г. Омска «ОМБ» ([www.lib.omsk.ru](http://www.lib.omsk.ru)) Виртуальный детский центр литературного краеведения. Посетителям сайта стали доступны: электронный справочник о детских писателях города Омска; полнотекстовые библиотечки произведений омских ав-

торов и литературно-одарённых школьников; электронная игротека по творчеству детских писателей Сибири.

**2011 год.** Создание мобильных информационно-просветительских центров на базе пяти муниципальных библиотек, ориентированных на просвещение будущих и молодых родителей; организацию виртуального справочно-информационного обслуживания по вопросам семьи, материнства и детства широкого круга населения; проведение выездных мероприятий в женских консультациях, родильных домах, детских садах и т. п., способствующих повышению компетентности молодых родителей в вопросах раннего литературного, эмоционального и нравственного развития ребёнка.

**2012 год.** В условиях формирования информационного общества актуальным сегодня является организация обучения социально неадаптированных категорий граждан использованию информационно-коммуникативных технологий в повседневной жизни. Омские библиотекари взяли на себя обязательства помочь людям пенсионного и предпенсионного возраста, пожилым и людям с инвалидностью приобщиться к информационным технологиям, освоить знания, которые позволят: в режиме online совершать покупки товаров, бронировать билеты, получать электронные талоны к врачу, оплачивать коммунальные и др. социальные услуги, общаться с родственниками и друзьями в комфортных условиях.

Рассмотрим основные этапы составления грантовой заявки.

**Первый этап.** Итак, вы решили написать грант. С чего начать? Первое, что

**Грантовая деятельность сегодня рассматривается как один из перспективных источников получения внебюджетных средств. Получение гранта — это самая азартная и эффективная часть библиотечного фандрейзинга.**



*Надежда Ивановна Вяткина,  
начальник отдела развития и внешних коммуникаций Центральной городской библиотеки Бюджетного учреждения города Омска «Омские муниципальные библиотеки»*

надо сделать, — определить круг благотворительных программ и фондов, к которым ваше учреждение может обратиться. Среди факторов, влияющих на выбор потенциальных доноров, наиболее распространёнными являются следующие.

1. География. Большинство фондов и других источников финансирования ограничивают свою деятельность конкретными регионами, областями или районами. Это может касаться и места проведения работы, и местоположения организации, выполняющей проект.

2. Тематика. Обычно благотворительные фонды финансируют проекты определённого направления или темы.

3. Тип поддержки. Фонды ограничивают и типы работ (мероприятий). Например, часто донорские организации отказываются поддерживать поездки, услуги консультантов, заработную плату персоналу, капитальное строительство и т. д.

4. Тип получателей грантов. Различные источники финансирования и программы в рамках этих источников ориентированы на конкретных получателей грантов, это могут быть: студенты, научно-исследовательские институты, неправительственные экологические организации, органы местного самоуправления, общественные организации и др.

Определив перечень потенциальных грантодателей, советую выяснить их ежегодные объёмы дарений, количество и размеры выданных грантов. Изучите круг заявителей-грантополучателей, темы поддержанных проектов. Подобный мониторинг позволит не только понять основные принципы благотворительной политики источника финансирования, воздержаться от обращений в перспективные фонды, но и адекватно оценить собственные шансы на победу.

**Второй этап.** Оформление грантовой заявки. Необходимо тщательно отнестись к данному процессу. Идея проекта необязательно должна быть уникальной, но актуальной для вашего региона. Будущую востребованность проекта следует доказать на основании предварительно проведённых исследований, анализов, опросов потенциальной целевой аудитории проекта. Важно убедить грантодателя, что именно ваше учреждение успешно справится с реализацией проекта. Аргументы должны быть ося-

заемые и легко проверяемые (ресурсная база, опыт в реализации подобных проектов, отзывы, публикации в СМК и др.).

Грантовые заявки составляются на основании аппликационных форм, специально разработанных сотрудниками благотворительных фондов, и представляют собой перечень разделов, заполнение которых является обязательным. У некоторых благотворительных фондов аппликационные формы разработаны настолько подробно, что документальная подготовка проекта, по сути, сводится к ответам на вопросы анкеты. Примерная структура грантовой заявки может включать следующие основные позиции: реквизиты организации-грантозаявителя; описание проекта (цели, задачи, целевые группы, разработчики, уникальность проекта, партнёры); календарный план проекта; ожидаемые результаты; краткая характеристика участников проекта; бюджет (смета расходов); комментарии и обоснование по смете расходов.

Составляя заявку, следует понимать, что рассматривать её будут не профессионалы библиотечного дела, но люди авторитетные, а значит, занятые, поэтому следует избегать употребления профессиональных терминов и определений. Текст должен быть предельно лаконичным и конкретизированным. Кроме того, надо помнить о высокой степени конкурентности. Грантовые программы известных донорских организаций собирают 400 и более проектов, из которых отбирается для финансирования не более 10%.

Процедура рассмотрения грантовых заявок, как правило, происходит на конкурсной основе в несколько этапов. Первичный отбор осуществляют менеджеры, проверяя документы на соответствие приоритетам программы грантов и правильность оформления. На втором этапе проекты рассматриваются членами специальных экспертных комиссий, принимающих решения о финансировании. На третьем — проекты утверждаются директором (правлением) благотворительного фонда. В отдельных случаях эта процедура бывает ещё более сложной. Например, экспертная комиссия проводит отбор в несколько туров (этапов), либо национальные представительства международных благотворительных фондов отправляют ото-

бранные проекты на утверждение в центральные офисы. Реальные сроки рассмотрения грантовых заявок необходимо учитывать во время подготовки проекта, поскольку он может «морально устареть» ещё до начала финансирования.

**Третий этап.** Если ваша грантовая заявка оказалась в числе принятых к финансированию, то начинается новый этап работы — реализация проекта и подготовка проектного отчёта грантополучателя. Начиная реализацию проекта, необходимо тщательно изучить предъявляемые фондом требования к отчётности. Будет как минимум три отчёта: промежуточный финансовый, итоговый финансовый и содержательный.

Промежуточный отчёт ориентирован на предоставление фонду оперативной информации о ходе выполнения проекта и должен быть структурирован в соответствии с планом-графиком выполнения работ. Он также может включать сведения о коррективах, внесённых в проект, и их обоснование (но все изменения должны быть предварительно согласованы с грантодателем).

Итоговый финансовый и содержательный отчёт — это официальные документы, содержащие полное описание деятельности по проекту, включающие копии всех первичных платёжных, а также печатных, аудио- и видеоматериалов, произведённых в ходе проекта. Отчёт может быть использован благотворительным фондом для публикации, интенсификации процессов обмена опытом и обучения, в других целях.

Сегодня грантовая деятельность в России находится в стадии становления и развития. Библиотекам стоит активнее вовлекаться в процесс и чаще заявлять себя в качестве грантополучателей.

С автором можно связаться:  
[orvk.omb@mail.ru](mailto:orvk.omb@mail.ru)

О получении гранта как эффективной части технологии библиотечного фандрейзинга.

Финансирование библиотек, фандрейзинг

The article is about receipt of the grant as an effective part of the technology of library fundraising.

Library funding, fundraising

