

Бюджетное учреждение культуры города Омска
«Омские муниципальные библиотеки» (БУК г. Омска «ОМБ»)

П Р И К А З

16 марта 2021 г

№ 30 а

О внесении изменений в учетную политику
БУК г. Омска «ОМБ»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 изменений в Инструкцию № 157н, внесенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н, в Инструкцию № 174, внесенные Приказом Минфина РФ от 30.10.2020 № 253н, в Инструкцию № 52н, утвержденные Приказом Минфина России от 15.06.2020 № 103н, а также федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденные Приказами Минфина России от 15.11.2019 № 181н (СГС "Нематериальные активы"), от 15.11.2019 № 184н (СГС "Выплаты персоналу"), от 28.02.2018 № 34н (СГС "Непроизведенные активы"), от 30.06.2020 № 129н (СГС "Финансовые инструменты"), от 30.12.2017 № 277н (СГС "Информация о связанных сторонах"), от 15.11.2019 № 183н (СГС "Совместная деятельность"), от 15.11.2019 № 182н (СГС "Затраты по заимствованиям"). В целях уточнения порядка ведения бухгалтерского учета БУК г. Омска «ОМБ», руководствуясь ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в учетную политику, утвержденную приказом от 27.12.2018 № 154 (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Отделу бухгалтерии организовать ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности в соответствии с измененной учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
3. Установить, что положения измененной учетной политики, утвержденные настоящим Приказом, применять с 1 января 2021 г. и во все последующие отчетные (налоговые) периоды.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Селезневу.

Директор



Н.Л. Дрозд

1. Включить новые балансовые счета (соответствующие им аналитические счета) (при необходимости):

Счет	Наименование счета
0 205 38 000	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
0 114 80 000 <*>	Резерв под снижение стоимости материальных запасов
0 114 87 000 <*>	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
0 114 88 000 <*>	Резерв под снижение стоимости товаров
0 401 41 000 <*>	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
0 401 49 000 <*>	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

2. П. 2.7. Учетной политики изложить в новой редакции: «Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «Парус»: «Бухгалтерия», «Зарплата».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение плана-графика, осуществление закупок, ведение реестра контрактов, размещение отчетности по закупкам в муниципальной информационной системе «Закупки города Омска», в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov, в сервисе «Электронный магазин города Омска»

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского

учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

3. П. 2.9. Учетной политики изложить в новой редакции: «График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, устанавливается в соответствии с Приложением N 10 к Учетной политике».

4. П. 2.12. Учетной политики изложить в новой редакции: «Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449), но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

5. В п. 2.23. заменить «Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558» на «Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236».

6. При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выходные по учебе	ВУ
Выполнение государственных обязанностей	Г		
Очередные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Замещение в 1 - 3 классах	ЗН
		Замещение в группах продленного дня	ЗП
Отпуск по уходу за ребенком	ОР	Замещение в 4 - 11 классах	ЗС
Часы сверхурочной работы	С	Работа в выходные и нерабочие	РП

Прогоулы	П	праздничные дни	
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Фактически отработанные часы	Ф
Нерабочие дни с охранением заработной платы	НО	Служебные командировки	К